

# Grundschule Klinkheide

Städt. GGS Herzogenrath, Schulstr.1, 52134 Herzogenrath  
Tel. 02407/3887, Fax 02407/800222  
www.grundschule-klinkheide.de



Sehr geehrte Eltern!

Sie erhalten im Folgenden Papiere zur Anmeldung Ihres Kindes in unserer OGS/ HTB für die Zeit ab dem Schuljahr 2024/2025. Wir bitten Sie herzlich, alle Informationen gründlich zu lesen und alle Angaben sorgfältig vorzunehmen, damit uns alle wichtigen Daten richtig vorliegen. Grundsätzlich gelten die hier zusammengefassten Informationen als Basis unserer Zusammenarbeit, sind daher verbindlich und für uns von großer Bedeutung. Bei Änderungen (z.B. von Adressen, Telefonnummern, Abholzeiten usw.) bitten wir darum, umgehend in Kenntnis gesetzt zu werden.

**ABGABE BIS SPÄTESTENS Mittwoch, 15.05.2024**

Alle weiteren Informationen, Fragen, Anregungen klären wir am Elternabend in der zweiten Schulwoche am Montag, den 26.08.2024 um 19.30 Uhr, zu dem wir hiermit herzlich einladen.

(Es erfolgt keine weitere Einladung, Termin bitte vormerken.)

## Anmeldung zur OGS

### 1. Personalien

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Allergien/chron. Erkrankungen: \_\_\_\_\_

regelmäßige Medikamenten-  
einnahme:

ja (welche? \_\_\_\_\_)  nein

Wichtig: Das OGS-Personal darf keine Medikamente vergeben

Sorgeberechtigte: \_\_\_\_\_

### 2. Erreichbarkeit

Telefonnummern der Eltern: ☎(privat): \_\_\_\_\_

☎(mobil): \_\_\_\_\_

☎(berufl.): \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: ✉: \_\_\_\_\_

In dringenden Fällen kann auch  
unterrichtet werden (und darf  
das Kind dann auch abholen!):

☎(wer): \_\_\_\_\_

☎(wer): \_\_\_\_\_

### 3. OGS Besuchs- und Abholzeiten

#### Beginn der Betreuungszeit

- Mein Kind nimmt ab dem 01.08.2024 an der Betreuung teil. (s. Sommerferien-Abfrage)
- Mein Kind nimmt ab dem 19.08.2024 an der Betreuung teil.
- Mein Kind nimmt ab dem 20.08.2024 an der Betreuung teil.

#### Betreuung in den Ferien und an schulfreien Tagen

Die Betreuung in den Ferien findet in der OGS Klinkheide oder einer der anderen Kohlscheider Grundschulen statt. Die Abfrage für den Betreuungsbedarf in den Ferien oder an schulfreien Tagen findet gesondert statt. Für unsere Planung ist es hier besonders wichtig, dass Abgabefristen verbindlich eingehalten werden.

#### Teilnahmezeiten

Für alle ‚OGS‘-Kinder gilt grundsätzlich für alle Unterrichtstage eine Teilnahmepflicht täglich bis mindestens 15 Uhr. Begründete Anträge auf veränderte Abholzeiten (z.B. wegen Arztbesuchen, sportlichen Veranstaltungen, Musikschulunterricht oder Geburtstags-einladung u.ä.) sind rechtzeitig (mindestens 3 Werktage im Voraus) abzugeben. Ein sog. „Joker-Tag“ muss uns bitte spätestens einen Tag zuvor schriftlich angekündigt werden. Zu folgenden Zeiten nimmt mein Kind an der Betreuung teil:

	<b>Betreuung ab 8 Uhr</b> (im Falle von Unterrichtsausfall)	<b>Betreuung bis</b> <b>15.00 Uhr</b>	<b>Betreuung</b> <b>bis 16.00 Uhr</b>
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			

#### Regelungen für die Abholzeit

Zum Schutz Ihres Kindes benötigen wir Ihre Angaben, wer Ihr Kind abholen darf, bzw. ob es allein von der Schule nach Hause gehen kann

- Mein Kind**
- darf alleine nach Hause gehen
  - darf nicht alleine nach Hause gehen, sondern wird grundsätzlich von mir oder folgenden Personen abgeholt:

---

Name

Tel. Nr:

---

Name

Tel. Nr:

Wir weisen darauf hin, dass wir die Kinder mit **keinen anderen Personen** als den von Ihnen genannten mitgehen lassen. Sollte ausnahmsweise jemand anderes als angegeben die Kinder abholen, müssen Sie uns vorher schriftlich informieren. Ebenso, wenn die Kinder außer der Reihe alleine nach Hause gehen dürfen.

---

Hiermit bestätige ich, dass ich die Regelungen zur OGS-Betreuung zur Kenntnis genommen habe und mich mit ihnen einverstanden erkläre.



---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

# Vertrag

(auf der Grundlage des Erlasses des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 23.12.2010 (ABl. NRW 1/11 S. 38, in der zur Zeit gültigen Fassung)

## über die Teilnahme an der offenen Ganztagschule im Schuljahr 2024/2025

zwischen

**Haus St. Josef GmbH, Kinder-, Jugend- und Familienhilfe,  
Hehrather Straße 6, 52249 Eschweiler  
und  
der/dem Erziehungsberechtigten**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

nachfolgend Personensorgeberechtigter genannt.

### § 1 Aufnahme

1. Das Kind \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_,  
wohnhaft \_\_\_\_\_,  
bei Aufnahme in Klasse \_\_\_\_\_ wird mit Wirkung vom \_\_\_\_\_,  
in die Betreuungsgruppe der **GGG Klinkheide** aufgenommen.

2.1 Die Betreuung beginnt am 01.08.2024 und endet zum 31.07.2025. Die Betreuung findet an allen Unterrichtstagen, an den beweglichen Ferientagen, jeweils eine Woche in den Oster- und Herbstferien von 08.00-15.00 Uhr und drei Wochen in den Sommerferien statt. Ausgenommen sind die gesetzlichen Feiertage, drei Wochen der Sommerferien, die Weihnachtsferien, der Rosenmontag, der Fortbildungs-/Planungstag und ein Mitarbeiter\*innen-Ausflugstag. Abgesehen von den Ferientagen ist die Teilnahme in der Regel an allen Unterrichtstagen verpflichtend.

2.2 Die Betreuung erfolgt in der Zeit von 8.00 bis 16.00 Uhr, mindestens aber bis 15.00 Uhr.

2.3 Den Kindern wird die Einnahme eines warmen Mittagessens ermöglicht. Die Teilnahme an diesem Mittagessen wird aus pädagogischen und organisatorischen Gründen dringend empfohlen.  
Bzgl. des Mittagessens gibt es seitens des OGS-Trägers einen separaten Vertrag, in dem alle Modalitäten geregelt sind. Dieser ist auch unterschrieben an die Schule zurückzugeben.

2.4 Die Abhol- bzw. Entlasszeit wird für die Zeiten 15.00 Uhr und 16.00 Uhr festgelegt.  
Weitere begründete Anträge auf veränderte Abholzeiten sind rechtzeitig, mindestens 3 Werktage im Voraus schriftlich abzugeben. Freistellungen sind unter Wahrung der Kontinuität des Ganztagsangebots in folgenden Ausnahmefällen möglich:

- Teilnahme am herkunftssprachlichen Unterricht und am Kommuniionsunterricht
- Teilnahme an regelmäßig stattfindenden außerschulischen Bildungsangeboten
- Teilnahme an ehrenamtlichen Tätigkeiten
- Termine für Therapien
- Teilnahme an familiären Ereignissen.

Freistellungswünsche sind durch die Eltern rechtzeitig mitzuteilen, bei regelmäßig stattfindenden außerschulischen Bildungsangeboten möglichst vor Schuljahresbeginn. Es ist zu beachten, dass eine dauerhafte und möglichst vollumfängliche Teilnahme an den Ganztagsangeboten gewährleistet und Regel und Ausnahme deutlich voneinander unterscheidbar sind.

2.5 Die Teilnahme an der Ferienbetreuung (ausgenommen Weihnachtsferien) setzt eine rechtzeitige, schriftliche Anmeldung voraus. Die jeweilige Ferienregelung ist zu beachten.

3. In dringenden Fällen muss bei Nichterreichen der Personensorgeberechtigten die Möglichkeit bestehen, gesondert zu benennende Personen zu benachrichtigen. Diese Namen mit Anschrift und Telefonnummer hinterlassen Sie bitte in der Schule.

4. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind den Anweisungen des Betreuungspersonals Folge leistet und sich in die Betreuung einfügt. Sie informieren das Betreuungspersonal unverzüglich:
  - über außerplanmäßige Abwesenheit des Kindes
  - über die aktuelle private und dienstliche Telefonnummer für den Notfall
  - über ansteckende Krankheiten und körperliche Leiden (z. B. Allergien u. a.)
  -
5. Die Angebote der Betreuung richten sich nach dem Gesamtkonzept der Schule.

### **§ 2 Elternbeitrag**

1. Die Elternbeiträge werden sozial gestaffelt, d. h. je nach Höhe der gesamten, jährlichen positiven Einkünfte des Haushalts (Jahreseinkommen).  
Die Einstufung erfolgt gemäß der entsprechenden Satzung der Stadt Herzogenrath.
2. Der Elternbeitrag ist für den gesamten Vertragszeitraum monatlich zu zahlen und wird jeweils zum Ersten eines Monats im Voraus fällig.  
Die Beitragspflicht besteht auch in den Ferienzeiten und wird durch Schließungszeiten (z. B. Ferienzeit, Feiertage) nicht berührt.
3. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, der Stadt Herzogenrath eine Einzugsermächtigung auszuhändigen. Die durch Unterlassung oder mangels Deckung entstandenen Rücklastschriftkosten gehen zu Lasten des verursachenden Kontoinhabers.
4. Bestehen Zahlungsrückstände von zwei Monaten, so kann das Kind im Einvernehmen mit der Schule von der Offenen Ganztagschule ausgeschlossen werden.

### **§ 3 Vertragsbedingungen**

Die Laufzeit des Vertrages beginnt am 01.08.2024 und ist befristet bis zum 31.07.2025. Der Vertrag ist für das jeweilige Schuljahr bindend und kann nicht gekündigt werden. Die Laufzeit verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, sofern der Vertrag nicht von einem Vertragspartner bis zum 30.02. des jeweiligen Jahres gekündigt wird. Die Kündigung muss den Vertragspartnern gegenüber schriftlich erfolgen. Im laufenden Schuljahr ist eine Kündigung des Vertrages **nicht** möglich.

### **§ 4 Außerordentliche Kündigung**

1. Eine außerordentliche Kündigung des Vertrags durch die Personensorgeberechtigten ist grundsätzlich nur bei Wegzug oder einem Wechsel der Grundschule möglich.
2. Falls ein Kind durch sein Verhalten den geregelten Ablauf der OGS wiederholt stört, kann das Kind zunächst auf Zeit von der Teilnahme an der OGS ausgeschlossen werden. Die Zahlung der Beiträge bleibt davon ungerührt. Darüber hinaus kann im Einvernehmen mit der Schulleitung eine außerordentliche Kündigung des Vertrages ausgesprochen werden.

Herzogenrath, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Trägers

*Mit uns Zukunft gestalten!*

Haus St. Josef gGmbH, Fachbereich OGS, Hehrather Str. 6, 52249 Eschweiler

An die Eltern/Sorgeberechtigten  
der OGS-Kinder

Eschweiler, 29.04.2024

### **Preisanpassung Mittagessen und Sprudelwasser**

Sehr geehrte Eltern/Sorgeberechtigte,

aufgrund steigender Lebensmittelpreise mussten auch wir unseren Preis für das Mittagessen und Sprudelwasser der OGS-Kinder neu kalkulieren.

Hiermit möchten wir Ihnen mitteilen, dass sich mit Beginn des neuen Schuljahres am 01.08.2024 die monatliche Kostenpauschale für das Mittagessen und Sprudelwasser von 56,10 € auf **60,50 €** erhöhen wird.

Das von Ihnen erteilte SEPA-Lastschriftmandat bleibt weiterhin bestehen und wir ziehen den neuen Betrag automatisch ab dem 01.08.2024 ein.

**Bitte beachten Sie, dass eine Erstattung nicht in Anspruch genommener Mahlzeiten nur erfolgt, wenn die Mahlzeit bis spätestens 3 Werktage im Voraus abbestellt wurde.**

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen



Robert Wagner  
Geschäftsführer



Haus St. Josef gGmbH, Fachbereich OGS, Hehlrather Str. 6, 52249 Eschweiler

<b>Name, Vorname der Eltern/Sorgeberechtigten:</b>	
<b>Straße, Hausnummer:</b>	
<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Vorname des Kindes:</b>	
<b>Nachname des Kindes:</b>	

Mein/unsere Kind nimmt ab dem \_\_\_\_\_ am Mittagessen in der Ganztagsbetreuung der "OGS Klinkheide" teil.

Für das Mittagessen und Sprudelwasser erhebt die Haus St. Josef gGmbH Eschweiler eine Kostenpauschale von **60,50 €** pro Monat auf der Berechnungsbasis von 199 Betreuungstagen im Schuljahr 2024/2025. Dies entspricht Kosten in Höhe von 3,65 € pro Tag/Mahlzeit.

Die Kostenpauschale wird im Zeitraum des Schuljahres vom 01.08.2024 bis zum 31.07.2025 in monatlichen Beiträgen eingezogen. Dementsprechend erteilen Sie uns bitte das SEPA-Lastschiffmandat auf Seite 2.

**Eine Erstattung nicht in Anspruch genommener Mahlzeiten erfolgt nur, wenn die Mahlzeit bis spätestens 3 Werktag im Voraus abbestellt wurde.**

Die Haus St. Josef gGmbH verpflichtet sich zum 31.07. des Schuljahres, wie auch bei vorzeitiger Beendigung dieser Maßnahme, eine individuelle Schlussrechnung unter Verrechnung der geleisteten Monatsbeiträge mit den tatsächlich in Anspruch genommenen Mahlzeiten vorzunehmen.

Die Haus St. Josef gGmbH behält sich vor, die einzelnen Vertragsbestandteile jederzeit zu ändern. Sollte dies eine Erhöhung des Mittagessensbeitrages zur Folge haben, werden die Eltern einen Monat im Voraus informiert. In diesem Fall werden neue Vereinbarungen zwischen den Eltern und der Haus St. Josef gGmbH getroffen.

Förderberechtigte im Rahmen von „**Bildung und Teilhabe**“ sind verpflichtet, an der zeitnahen Antragsstellung und -bearbeitung mitzuwirken. Eine fehlerhafte Antragsstellung, die dazu führt, dass der Antrag abgelehnt wird, führt unverzüglich zum Einzug der offenen Monatspauschalen.

Wir/Ich ermächtige/n die Haus St. Josef gGmbH Eschweiler, die monatliche Kostenpauschale für das Mittagessen in der OGS „Klinkheide“ ab dem \_\_\_\_\_ von dem nachstehend aufgeführten Konto abzubuchen. Sollte es nicht möglich sein, den fälligen Betrag einzuziehen, entsteht eine Sornogebühr in Höhe von 5 €/Buchung, die von dem Kontoinhaber zu tragen ist. Bestehen Zahlungsrückstände von zwei Monaten, so kann das Kind im Einvernehmen mit der Schulleitung von der OGS ausgeschlossen werden.

Mir/uns sind die Rahmenbedingungen bzgl. des Mittagessens und des Datenschutzes bekannt und ich/wir erkenne(n) diese an.

Herzogenrath, \_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

Haus St. Josef gGmbH  
Geschäftsführer: Robert Wagner  
Hehlrather Str. 6  
52249 Eschweiler

Telefon 02403 7858-0  
Telefax 02403 7858-10  
info@hsj-eschweiler.de  
www.hsj-eschweiler.de

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Amtsgericht Aachen Sparkasse Aachen  
HRB 22208 IBAN DE71 3905 0000 1071 3362 73  
USt-IDNr. BIC AACSD33  
DE325165262



## SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger

**Haus St. Josef gGmbH**  
Kinder-, Jugend- und Familienhilfe  
**Hehrather Str. 6**  
**2249 Eschweller**

Gläubiger-Identifikationsnummer  
DE84ZZZ00000620130

Mandatsreferenz (Deb.-Nr.)

Ich ermächtig/Wir ermächtigen die Haus St. Josef gGmbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

**Wiederkehrende Zahlungen**

Name des Zahlungspflichtigen:

Anschrift des Zahlungspflichtigen:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen)

BIC (8 oder 11 Stellen)

Ort, Datum

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen



## **Datenschutzhinweise für Erziehungsberechtigte nach dem KDG:**

Gemäß § 12 bis 22 und 34 der Datenschutz-Grundverordnung (KDG) bestehen Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten.

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das

Haus St. Josef gGmbH

Hehlrather Straße 6

52249 Eschweiler

## **Zwecke der Verarbeitung:**

Die personenbezogenen Daten der Kinder und der Erziehungsberechtigten, die im Anmeldebogen anzugeben sind, werden ausschließlich zur Organisation, Durchführung und Abrechnung der Betreuungsmaßnahme erhoben und verarbeitet.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit der Erfüllung eines Vertrages gem. §. 6 Abs. 1 b) KDG.

## **Empfänger der personenbezogenen Daten:**

Die für die Bearbeitung erforderlichen personenbezogenen Daten werden an entsprechende Empfänger aufgrund der o.g. rechtlichen Vorgaben zum ausschließlichen Zweck der Information, Organisation, Durchführung und Bezuschussung der Betreuungsmaßnahme weitergegeben. Hierzu zählen:

- das Schulverwaltungsamt
- die Schulleitung der zugehörigen Grundschule
- die ARGE
- die zuständige Kommune (...)

Eine Datenweitergabe erfolgt ausschließlich nach dem Prinzip der Datensparsamkeit, es werden nur die zur jeweiligen Aufgabenerfüllung erforderlichen personenbezogenen Daten weitergegeben.

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet grundsätzlich nicht statt.

## **Art der verarbeiteten Daten und Löschfristen:**

Der Träger ist berechtigt, die zur Erfüllung seiner Aufgaben erforderlichen personenbezogenen Daten zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies für die Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Die Daten sind Namen des Kindes, Geburtsdatum, Namen der Eltern, Wohnort, Telefonnummer Bankverbindung.

## **Betroffenenrechte:**

Auskunft: Betroffene haben nach §17 KDG das Recht, vom Verarbeiter Auskunft über die bei ihm gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten.

Berichtigung: Sollten Betroffene feststellen, dass die über sie gespeicherten personenbezogenen Daten falsch sind, müssen diese nach § 18 KDG berichtigt werden.

## **Löschung („Recht auf Vergessen werden“):**

Betroffene haben nach § 19 KDG das Recht, die Löschung ihrer Daten zu verlangen. Eine Löschung ist allerdings nur dann zulässig, wenn dem keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.

## **Widerspruch:**

Sie können gemäß § 23 KDG der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen.

Sie haben ein Recht auf Beschwerde beim Katholisches Datenschutzzentrum in Dortmund nach §48 KDG: [info@kagz.de](mailto:info@kagz.de) oder 0231-138 985-0



Haus St. Josef gGmbH, Fachbereich OGS, Hehlrath-Str. 6, 52249 Eschweiler

<b>Name, Vorname der Eltern/Sorgeberechtigten:</b>	
<b>Straße, Hausnummer:</b>	
<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Vorname des Kindes:</b>	
<b>Nachname des Kindes:</b>	

Mein/unser Kind nimmt ab dem \_\_\_\_\_ am Mittagessen in der Ganztagsbetreuung der "OGS Klinkheide" teil.

Für das Mittagessen und Sprudelwasser erhebt die Haus St. Josef gGmbH Eschweiler eine Kostenpauschale von **60,50 €** pro Monat auf der Berechnungsbasis von 199 Betreuungstagen im Schuljahr 2024/2025. Dies entspricht Kosten in Höhe von 3,65 € pro Tag/Mahlzeit.

Die Kostenpauschale wird im Zeitraum des Schuljahres vom 01.08.2024 bis zum 31.07.2025 in monatlichen Beiträgen eingezogen. Dementsprechend erteilen Sie uns bitte das SEPA-Lastschriftmandat auf Seite 2.

**Eine Erstattung nicht in Anspruch genommener Mahlzeiten erfolgt nur, wenn die Mahlzeit bis spätestens 3 Werktage im Voraus abbestellt wurde.**

Die Haus St. Josef gGmbH verpflichtet sich zum 31.07. des Schuljahres, wie auch bei vorzeitiger Beendigung dieser Maßnahme, eine individuelle Schlussrechnung unter Verrechnung der geleisteten Monatsbeiträge mit den tatsächlich in Anspruch genommenen Mahlzeiten vorzunehmen.

Die Haus St. Josef gGmbH behält sich vor, die einzelnen Vertragsbestandteile jederzeit zu ändern. Sollte dies eine Erhöhung des Mittagessensbeitrages zur Folge haben, werden die Eltern einen Monat im Voraus informiert. In diesem Fall werden neue Vereinbarungen zwischen den Eltern und der Haus St. Josef gGmbH getroffen.

Förderberechtigte im Rahmen von „**Bildung und Teilhabe**“ sind verpflichtet, an der zeitnahen Antragsstellung und -bearbeitung mitzuwirken. Eine fehlerhafte Antragsstellung, die dazu führt, dass der Antrag abgelehnt wird, führt unverzüglich zum Einzug der offenen Monatspauschalen.

Wir/Ich ermächtige/n die Haus St. Josef gGmbH Eschweiler, die monatliche Kostenpauschale für das Mittagessen in der OGS „Klinkheide“ ab dem \_\_\_\_\_ von dem nachstehend aufgeführten Konto abzubuchen. Sollte es nicht möglich sein, den fälligen Betrag einzuziehen, entsteht eine Stornogebühr in Höhe von 5 €/Buchung, die von dem Kontoinhaber zu tragen ist. Bestehen Zahlungsrückstände von zwei Monaten, so kann das Kind im Einvernehmen mit der Schulleitung von der OGS ausgeschlossen werden.

Mir/uns sind die Rahmenbedingungen bzgl. des Mittagessens und des Datenschutzes bekannt und ich/wir erkenne(n) diese an.

Herzogenrath,  
(Ort, Datum)

Haus St. Josef gGmbH  
Geschäftsführer: Robert Wagner  
Hehlrath-Str. 6  
52249 Eschweiler

Telefon 02403 7858-0  
Telefax 02403 7858-10  
info@hsj-eschweiler.de  
www.hsj-eschweiler.de

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Amtsgericht Aachen  
HRB 22208  
USt-IDNr.  
DE325165262  
Sparkasse Aachen  
IBAN DE71 3905 0000 1071 3362 73  
BIC AACSDE33



## SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger

**Haus St. Josef gGmbH**  
Kinder-, Jugend- und Familienhilfe  
**Hehrather Str. 6**  
**2249 Eschweiler**

Gläubiger-Identifikationsnummer  
DE84ZZZ00000620130

Mandatsreferenz (Deb.-Nr.)

Ich ermächtig/Wir ermächtigen die Haus St. Josef gGmbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

**Wiederkehrende Zahlungen**

Name des Zahlungspflichtigen:

Anschrift des Zahlungspflichtigen:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen)

BIC (8 oder 11 Stellen)

Ort, Datum

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen



**Datenschutzhinweise für Erziehungsberechtigte nach dem KDG:**

Gemäß § 12 bis 22 und 34 der Datenschutz-Grundverordnung (KDG) bestehen Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten.

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das

Haus St. Josef gGmbH

Hehlrather Straße 6

52249 Eschweiler

**Zwecke der Verarbeitung:**

Die personenbezogenen Daten der Kinder und der Erziehungsberechtigten, die im Anmeldebogen anzugeben sind, werden ausschließlich zur Organisation, Durchführung und Abrechnung der Betreuungsmaßnahme erhoben und verarbeitet.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit der Erfüllung eines Vertrages gem. §. 6 Abs. 1 b) KDG.

**Empfänger der personenbezogenen Daten:**

Die für die Bearbeitung erforderlichen personenbezogenen Daten werden an entsprechende Empfänger aufgrund der o.g. rechtlichen Vorgaben zum ausschließlichen Zweck der Information, Organisation, Durchführung und Bezuschussung der Betreuungsmaßnahme weitergegeben. Hierzu zählen:

- ➔ das Schulverwaltungsamt
- ➔ die Schulleitung der zugehörigen Grundschule
- ➔ die ARGE
- ➔ die zuständige Kommune (...)

Eine Datenweitergabe erfolgt ausschließlich nach dem Prinzip der Datensparsamkeit, es werden nur die zur jeweiligen Aufgabenerfüllung erforderlichen personenbezogenen Daten weitergegeben.

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet grundsätzlich nicht statt.

**Art der verarbeiteten Daten und Löschfristen:**

Der Träger ist berechtigt, die zur Erfüllung seiner Aufgaben erforderlichen personenbezogenen Daten zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies für die Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Die Daten sind Namen des Kindes, Geburtsdatum, Namen der Eltern, Wohnort, Telefonnummer Bankverbindung.

**Betroffenenrechte:**

Auskunft: Betroffene haben nach §17 KDG das Recht, vom Verarbeiter Auskunft über die bei ihm gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten.

Berichtigung: Sollten Betroffene feststellen, dass die über sie gespeicherten personenbezogenen Daten falsch sind, müssen diese nach § 18 KDG berichtigt werden.

**Löschung („Recht auf Vergessen werden“):**

Betroffene haben nach § 19 KDG das Recht, die Löschung ihrer Daten zu verlangen. Eine Löschung ist allerdings nur dann zulässig, wenn dem keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.

**Widerspruch:**

Sie können gemäß § 23 KDG der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen.

Sie haben ein Recht auf Beschwerde beim Katholischen Datenschutzzentrum in Dortmund nach §48 KDG: [info@kdgz.de](mailto:info@kdgz.de) oder 0231-138 985-0